

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №50»  
Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

№ 47-а

от 27 февраля 2023 г.

**Об открытии летних лагерей с дневным пребыванием детей  
на базе МБОУ «СОШ № 50» ПГО**

В соответствии с Законом Приморского края от 26.12.2014 № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 09.12.2022 № 852-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Организовать:**

- подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №50» ПГО в количестве 200 человек сроком с 01.06.2023г. по 21.06.2023г., в количестве 90 человек сроком с 23.06.2023 г. по 14.07.2023г., в количестве 40 человек сроком с 18.07.2023г. по 08.08.2023г. со стоимостью двухразового питания в следующем размере:

- детям в возрасте от 6,5 до 10 лет на сумму 156,71 рубля в день на одного ребенка;

- детям старше 10 лет и до 15 лет (включительно) на сумму 176,72 рубль в день на одного ребенка.

**2. Назначить Дроздецкую Светлану Анатольевну, учителя начальных классов, начальником пришкольного лагеря в 1 смену;**

Ящук Елену Александровну, учителя начальных классов, начальником пришкольного лагеря во 2 смену

Байрацкую Ксению Андреевну, преподавателя-организатора ОБЖ, начальником пришкольного лагеря в 3 смену.

### 3. Начальникам смен:

- провести все необходимые мероприятия для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическими требованиями на период летней кампании 2023 года;
- провести смену тематической направленности, в том числе патриотической;
- максимально охватить учащихся «группы риска», детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- максимально использовать возможности учреждений дополнительного образования, спортивных объектов и площадок, а также работы секций, студий, кружков и т.д.;
- вести необходимый документооборот в лагере с дневным пребыванием детей;

4. Дроздецкой С.А., Ящук Е.А., Байрацкой К.А., начальников смен пришкольного лагеря, назначить ответственными за:

- безопасные условия для жизни и здоровья несовершеннолетних в период их пребывания в лагере, включая соблюдение требований антитеррористической защищённости, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- систематический контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы Лагеря;
- контроль за выполнением требований противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

- ежедневный контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов;

- проведение в течение смены мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей и подростков, профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни;

- условия для полноценного содержательного досуга детей и подростков с учётом их интересов и психологических особенностей;

- разработку плана мероприятий, направленных на создание безбарьерной среды и условий для отдыха детей и подростков всех групп здоровья.

- осуществлять организацию питания детей в Лагере исходя из фактической посещаемости детей.

- использовать в работе СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», типовое положение о детском оздоровительном лагере.

- представить в управление образования администрации Партизанского городского округа **в срок до 10 апреля 2023 года:**

- приказ об организации Лагеря с указанием тематики, профиля лагерных смен;

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей;

- примерное меню;

- режим дня;

- положение и программу.

- представить в управление образования администрации Партизанского городского округа не позднее 3-х дней после окончания смены:

- реестр детей, отдохнувших в Лагере;

- отчёт о работе смены в Лагерях.

- направить информацию об организации перевозок железнодорожным, водным, автомобильным транспортом организованных групп детей в летнее

каникулярное время в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Партизанске в срок до 22 мая 2023 года (при планировании таковых).

- предоставить в муниципальное казённое учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» Партизанского городского округа **не позднее 5 дней** после окончания смены:

- табель посещаемости детьми Лагеря;

5. Назначить воспитателями

**1 смены:**

- Байрацкую К.А. ✓
- Ждакееву О.Ю. ✓
- Жилиякову С.А. ✓
- Ким И.А.
- Коломиец О.В.
- Кулакову Г.В.
- Лапис Ж.А.
- Мельникову О.Л.
- Мухину Н.И.
- Петрову А.В.
- Петрову В.Ю.
- Слюнькову З.В.
- Трепещеву И.В.
- Фролкину А.Ю.
- Чернякову М.В.

**2 смены:**

- Толстикovu И.В.
- Попову А.В.
- Забияка В.Р.
- Байрацкую К.А.

**3 смены:**

- Ждакееву О.Ю.
- Жилиякову С.А.
- Забияка В.Р.
- Ким И.А.
- Коломиец О.В.
- Кулакову Г.В.
- Лапис Ж.А.
- Мельникову О.Л.
- Мухину Н.И.

- Петрову А.В.
- Петрову В.Ю.
- Слюнькову З.В.
- Трепещеву И.В.
- Фролкину А.Ю.
- Чернякову М.В.
- Толстикову И.В.
- Попову А.В.
- Забияка В.Р.

6. Назначить инструктором по физической культуре в 1 смену: Соломатину Н.И., во 2 смену: Мигунову Н.И., в 3 смену: Мигунову Н.И.

7. Михляеву Н.И., медсестру, назначить ответственной за:

-Первичный осмотр детей при приеме в пришкольный лагерь;  
-Обеспечение санитарно-гигиенического режима при организации питания детей, доля усиления контроля за качеством поступающих продуктов питания, соблюдением условий их хранения, приготовления и реализации.

8. Пузикову И.В., зав.производством; Антипину О.П., Хрянину В.В., поваров; Кучеву В.Ф., Широкову Г.А., кухонных работников, назначить ответственными за организацию питания детей в пришкольном лагере.

9. Шеину М.В., уборщика служебных помещений, назначить ответственной за санитарное состояние помещений пришкольного лагеря.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №50» ПГО



Н.В. Байрацкая