



## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общественный наблюдатель – любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.
- 1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

### **2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей**

- 2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к региональному координатору ВПР по телефону: (83852) 29 44 07, Петунина Елена Владимировна, начальник отдела мониторинга и анализа системы образования КГБУО «АКИАЦ», [optimologia@mail.ru](mailto:optimologia@mail.ru).
- 2.2. Общественный наблюдатель самостоятельно регистрируется в системе «Цифровое образование Алтайского края». После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.
- 2.3. По завершении обучения и до начала проведения Всероссийских проверочных работ общественному наблюдателю предстоит ответить на контрольные вопросы. Гражданам, которые успешно ответят на вопросы, выдаются персональные сертификаты.

### **3. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации**

- 3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.
- 3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.
- 3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения исследования: ответственным за ВПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение оценочной процедуры в классе.
- 3.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

#### **4. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации**

- 4.1. Общественному наблюдателю запрещается:
  - нарушать ход подготовки и проведения ВПР;
  - оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;
  - использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
  - заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.
- 4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.
- 4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:
  - использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе;
  - оказание организаторами содействия участникам ВПР;
  - продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
  - свободное перемещение участников ВПР по классу;
  - не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

#### **5. Действия общественного наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры**

- 5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.
- 5.2. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.
- 5.3. После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет электронный протокол в системе «Цифровое образование Алтайского края» (не позднее 2-х дней после завершения процедуры). В электронном протоколе необходимо выбрать один из вариантов: «без замечаний», «с нарушениями, не влияющими на результаты», «с нарушениями, влияющими на результаты».