



Утверждаю
Директор «МБОУ СОШ №50»
Н.В. Байрацкая

ПЛАН
Мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР
МБОУ «СОШ №50» ПГО в 2021-2022 учебном году

№/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.	Октябрь 2021 г.	Школьные координатор
1.2.	Приказ о назначении школьного координатора ВПР.	Февраль 2022 г.	Директор школы
1.3.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор
1.4.	Документы по итогам проведения ВПР в 2021 — 2022 учебном году (протоколы, анализы работ, приказ).	Июнь 2022 г.	Директор школы
	2. Контроль организации и проведения ВПР		
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2020 -2021 учебного года на заседаниях МО.	Ноябрь 2021 г.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Руководители МО
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам.	Сентябрь 2021 — март 2022 г.г.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Школьный координатор, Учителя - предметники
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации, реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов.	Сентябрь 2021 — март 2022 г.г.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Учителя - предметники
2.4.	Привлечение представителей управления	По графику	Директор школы,

	образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР.	проведения ВПР	Школьный координатор
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1.	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители МО
3.2.	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающего не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование.	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Педагоги ОО
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы Информации о проведении ВПР в 2022году.	В течение всего периода	Ответственный за сайт
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР.	В течение всего периода	Директор, Заместитель директора по УВР