

Изменения в устав МБОУ «СОШ № 50» ПГО

Копия изготовлена в соответствии с изменениями
к уставу юридического лица

ОГРН 1022500802169

предоставленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

от " 12 " апреля 2013 г.

за ГРН 2132509003801

1.1. В разделе 1. « Общие положения» пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение
Тип муниципального учреждения – бюджетное
Государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение
вид – средняя общеобразовательная школа.»;

1.2. В разделе 2. « Предмет, цели и виды деятельности учреждения» пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательной программы предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, туристско-краеведческой);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация работы групп продленного дня;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- организация питания обучающихся.»;

1.3. В разделе 3. «Организация образовательного процесса»:

- пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II-XI классы), «Технологии» (V- XI классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий), физической культуре (X - XI классы) , при проведении элективных курсов (X - XI классы) осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.»;

- пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

« Учреждение работает с 8:00 до 20:00 часов в двухсменном режиме пяти-(шести) – дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий:

I смена: 8:30 – 15:00

II смена: 13:20 – 17.45.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, во всех остальных - 45 минут;

- в оздоровительных целях и для обеспечения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в первом полугодии продолжительность уроков по 35 минут каждый, во втором полугодии - по 45 минут каждый;

-в учебном плане образовательного учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых Федеральным компонентом базисного учебного плана;

-учебная нагрузка обучающихся должна соответствовать базисному учебному плану;

-обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с нормами, установленными Министерством образования и науки Российской

Федерации. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

- расписание занятий утверждается Директором Учреждения.»;

- пункт 3.21. изложить в следующей редакции:

«3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении.»;

1.4. В разделе 4. «Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся» пункт 4.1.2. изложить в следующей редакции:

«4.1.2. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с

заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья детей.»;

1.5. В разделе 6. «Организация деятельности и управление учреждением»:

- пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Партизанского городского округа и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются: Конференция, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительские комитеты классов и Учреждения, Попечительский совет, Собрание трудового коллектива.»;

- пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Учредитель:

- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.»;

- пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Конференция (Общее собрание):

- избирает Совет Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 5 – 8 человек от каждого класса;

- от работников Учреждения – на собрании трудового коллектива: численностью не менее $\frac{1}{2}$ от общей численности сотрудников;

- от обучающихся – на классных собраниях 8-9 классов по 3 человека от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.»;

- пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

«6.7. Органом самоуправления в период между Конференциями является Совет, который:

- организует выполнение решений Конференции;

- заслушивает отчет Директора, отдельных работников по основным вопросам деятельности Учреждения;

- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Совет формируется на Конференции образовательного учреждения. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. В Совет входит по должности Директор Учреждения, который является председателем Совета.

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Конференции. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ состава Совета и за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.»;



Всего
и ск
« Дир

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью
на 8 (восемь) листах

Заместитель начальника
МИФНС РФ № 8 по Приморскому краю,
советник государственной гражданской
службы РФ 1 класса



Л.И.Аношина

ДОШЛИТО